

Komenda Powiatowa Policji w Szamotułach

<http://szamotuly.bip.policja.gov.pl/199/kadry-poprzednia-wersj/rekrutacja-2009/program-rekrut-informa/8029,Informat or-dla-kandydatow.html>
2024-11-04, 20:16

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

1. Kryteria przyjęć do służby w Policji

Zgodnie z ustawą o Policji, służbę w tej formacji "(...) pełnić może obywatel polski o nieposzlakowanej opinii, niekarany, korzystający z pełni praw publicznych, posiadający co najmniej średnie wykształcenie oraz zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach uzbrojonych, podległych szczególnej dyscyplinie służbowej, której gotów jest się podporządkować". Jednakże "(...) komendant wojewódzki Policji może wyrazić zgodę na przyjęcie do służby w oddziałach prewencji Policji kandydata, który nie ma wykształcenia średniego, jeżeli w toku postępowania kwalifikacyjnego stwierdzono, że kandydat wykazuje szczególne predyspozycje do służby w Policji".

Podsumowując powyższe, kandydat do służby powinien posiadać:

- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowaną opinię,
- co najmniej średnie wykształcenie,
- zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach uzbrojonych.

Ponadto:

- korzystać w pełni z praw publicznych,
- być niekaranym.

Przyjęcie do służby w Policji może nastąpić po odbyciu zasadniczej służby wojskowej albo po przeniesieniu do rezerwy (nie dotyczy kobiet).

Celem procesu doboru do służby jest potwierdzenie, czy kandydat spełnia wymienione wymagania oraz wybór najlepszych spośród kandydatów, którzy pozytywnie przeszli postępowanie kwalifikacyjne i posiadają określone preferencje.

Informacji o terminach rozpoczęcia tego procesu oraz o miejscu składania wymaganych dokumentów należy szukać w ogólnopolskich gazetach, prasie policyjnej, na stronach internetowych komend wojewódzkich Policji, Komendy Głównej Policji oraz w wojewódzkich i powiatowych urzędach pracy.

2. Prowadzący postępowanie kwalifikacyjne

Przełożonym właściwym w sprawach postępowania kwalifikacyjnego jest komendant wojewódzki

(Stołeczny) Policji i Komendant Główny Policji.

Zadania i czynności służbowe w zakresie postępowania kwalifikacyjnego realizowane są przez:

- komórki ds. doboru w Komendzie Głównej Policji, komendach wojewódzkich (Stołecznej) Policji,
- szkoły Policji, w zakresie wyznaczonych etapów postępowania kwalifikacyjnego,
- wojewódzkie komisje lekarskie podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. Ogłoszenie

Komendant Główny Policji co najmniej raz w roku ustala planowane terminy przyjęć do służby w Policji oraz określa minimalną liczbę osób planowanych do przyjęcia w określonym roku kalendarzowym i podaje je w formie ogłoszenia do publicznej wiadomości.

Po ukazaniu się ogłoszenia Komendanta Głównego Policji, przełożeni właściwi w sprawach postępowania kwalifikacyjnego zamieszczają w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub wojewódzkim oraz odpowiednio na stronie internetowej Komendy Głównej Policji, komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, komend powiatowych, miejskich i rejonowych Policji oraz umieszcza w siedzibie tych komend, a także w wojewódzkich i powiatowych urzędach pracy, ogłoszenie o przyjmowaniu do służby w podległych jednostkach organizacyjnych Policji.

Ogłoszenia te zawierają m.in.:

- nazwy jednostek Policji, do których będą przyjmowani kandydaci,
- informacje o wymaganiach stawianych kandydatom do służby, określonych w ustawie o Policji,
- określenie preferencji dotyczących kandydatów do służby, w szczególności w zakresie wykształcenia,
- wskazanie wymaganych dokumentów i miejsca ich złożenia,
- określenie miejsca, w którym można otrzymać kwestionariusz osobowy i ankietę bezpieczeństwa osobowego.

4. Wymagane dokumenty - rozpoczęcie postępowania

Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się z chwilą złożenia przez kandydata następujących dokumentów:

- podanie o przyjęcie do służby,
- wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata do służby,
- własnoręcznie napisany życiorys,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały tych dokumentów kandydat przedkłada do wglądu),
- książeczka wojskowa, jeżeli kandydat do służby objęty jest ewidencją wojskową (przedkładana wyłącznie do wglądu),
- dowód osobisty (przedkładany wyłącznie do wglądu).

W terminie późniejszym, wskazanym przez przedstawiciela komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów do służby, kandydat składa następujące dokumenty:

- wypełnioną ankietę bezpieczeństwa do klauzuli „poufne”,
- kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, jeżeli wcześniej

kandydat pozostawał w stosunku pracy lub w służbie.

5. Etapy postępowania kwalifikacyjnego

5.1 Ocena dokumentów i potwierdzenie prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowy

Złożone dokumenty podlegają ocenie przez komórki ds. doboru pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu. Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym podlega sprawdzeniu w dostępnych Policji kartotekach, rejestrach i ewidencjach. Jeśli dokumenty są kompletne oraz potwierdzono dane zawarte w kwestionariuszu osobowym, kandydat zostaje zakwalifikowany do rozmowy wstępnej. **Podanie niepełnych danych może być powodem przedłużenia postępowania kwalifikacyjnego lub jego przerwania i zakończenia. Zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do przerwania postępowania kwalifikacyjnego, a także odmowy przyjęcia do służby w Policji.**

5.2. Rozmowa wstępna

Rozmowę wstępną przeprowadza pracownik komórki ds. doboru celem poinformowania kandydata o dalszych etapach postępowania, terminach ich realizacji oraz ewentualnych procedurach po pozytywnym zakończeniu procesu doboru. Rozmowa ta nie ma charakteru selekcyjnego, a jedynie informacyjny.

5.3. Etapy prowadzone w szkołach Policji

W trakcie rozmowy wstępnej kandydat uzyskuje informację o terminie realizacji dwóch następnych etapów postępowania kwalifikacyjnego: sprawdzianu wiedzy i oceny sprawności fizycznej. Kandydat powinien stawić się w wyznaczonej, jednej z pięciu szkół Policji (Katowice, Legionowo, Piła, Słupsk, Szczytno), gdzie poddany zostanie w ciągu jednego dnia obu etapom tego postępowania.

5.3.1. Test wiedzy

Test wiedzy ma charakter rankingowy. Kandydat bez względu na uzyskaną liczbę punktów będzie kierowany na kolejny etap. W teście sprawdzane są dziedziny wiedzy dotyczące funkcjonowania administracji publicznej, w tym Policji oraz bezpieczeństwa publicznego.

- jest realizowany w formie testu składającego się z 40 pytań,
- do każdego z pytań zaproponowano 4 odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa,
- za każdą poprawną odpowiedź można uzyskać 1 punkt,
- maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania równa jest 40.

5.3.2 Test sprawności fizycznej

Test sprawności fizycznej polega na pokonaniu sprawnościowego toru przeszkód w określonym czasie. Wyniki zostają przeliczone w systemie punktowym.

Test zostaje zaliczony, jeśli kandydat uzyska czas określony jako minimalny do jego zaliczenia, wynoszący - 1 min. 45 s.

Film instruktażowy przedstawiający test sprawności fizycznej: [\(POBIERZ FILM INSTRUKTAŻOWY\)](#)

Tor przeszkód oraz normy czasowe przeliczane na punkty są jednakowe zarówno dla kobiet, jak i dla mężczyzn.

5.4. Test psychologiczny

Po zaliczeniu testu sprawności fizycznej kandydat zostaje poddany testowi psychologicznemu, przeprowadzanemu w terminie wyznaczonym przez komórkę ds. doboru właściwej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji.

Test psychologiczny przeprowadzany jest przez psychologa metodą MultiSelect i składa się z dwóch części: indywidualnego badania kandydata przed komputerem oraz rozmowy.

Uzyskane wyniki porównywane są do profilu wymagań kandydata do służby w Policji, który opracowany został przez sędziów kompetentnych (ekspertów).

Za test psychologiczny kandydat może uzyskać od 1 do 60 punktów. W trakcie testu sprawdzane są:

- zdolności intelektualne, w tym m.in.:

- inteligencja werbalna,
- inteligencja niewerbalna,
- pamięć i spostrzeganie,
- kreatywność,
- umiejętność całościowego ujmowania problemów;

- zachowania społeczne, podstawowe umiejętności interpersonalne, w tym m.in

- zdolność rozumienia ludzi,
- empatia,
- zdolność porozumiewania się i wywierania wpływu,
- umiejętność konstruktywnego rozwiązywania konfliktów,
- motywacja do pracy z ludźmi,
- umiejętność nawiązywania kontaktów;

- stabilność, cechy osobowości, w tym m.in

odporność na trudne sytuacje zawodowe,
zdolność samokrytycyzmu i samokontroli,
wiara we własne kompetencje i możliwości;

- postawa w pracy, czyli grupa kompetencji decydujących o efektywności pracownika, w tym m.in.:

poziom aspiracji zadaniowych,
utożsamianie się z rolą zawodową,
styl funkcjonowania zawodowego.

Pozytywny wynik testu psychologicznego, tj. spełnienie określonych wymagań w aspekcie osobowościowo-intelektualnym, umożliwia kandydatowi przystąpienie do kolejnego z etapów, czyli wywiadu zorganizowanego.

MultiSelect - pytania i odpowiedzi.

Czym jest MultiSelect?

MultiSelect to narzędzie doboru kadr wykorzystywane przez Policję w całym kraju już od 2004 r. Program został przygotowany przez profesjonalną firmę przy udziale policjantów.

Jak wygląda badanie?

Badanie każdego kandydata składa się z dwóch etapów przeprowadzanych w tym samym dniu. Etap pierwszy – badanie komputerowe – odbywa się w kilkusobowej grupie i trwa ok. 1,5 – 2,5 h. Etap drugi, to indywidualna rozmowa kandydata z psychologiem.

UWAGA! Test wymaga podstawowych umiejętności obsługi komputera. Jeśli nie miałeś wcześniej kontaktu z tym urządzeniem zgłoś to osobie prowadzącej badania już na samym początku.

Co wpływa na wynik testu?

Rezultat badania jest wypadkową wyników testu komputerowego oraz oceny psychologa prowadzącego rozmowę.

Wynik negatywny - co dalej?

Nie załamuj się. Test powtórzyć można po upływie 12 miesięcy. Przeznacz ten czas na zdobycie doświadczenia zawodowego, nabycie nowych, przydatnych w służbie umiejętności. Pamiętaj również, że przysługuje Ci prawo do zapoznania się z, przygotowaną na podstawie badania opinią psychologiczną. W tym celu skontaktuj się z Sekcją Psychologów KWP i umów na spotkanie (tel. 061 84-12-775).

MultiSelect - daj sobie szansę!

Do testu przystąp wypoczęty i w dobrej formie.

Zadania testowe wymagają skupienia uwagi przez dłuższy czas. Osoba zmęczona łatwiej się dekoncentruje i popełnia więcej błędów.

Odpowiadaj szczerze na pytania testowe.

Tylko taka postawa umożliwi psychologowi obiektywną ocenę. Daj szansę się poznać.

Pracuj szybko, ale starannie.

Zadania testowe posiadają limity czasu. Nie daj się zaskoczyć i udziel odpowiedzi zanim czas minie. Pracuj jednak starannie, nie popełniając niepotrzebnych błędów.

Przygotuj się do rozmowy z psychologiem.

Każda rozmowa kwalifikacyjna wymaga przygotowania. Zastanów się nad swoją motywacją do podjęcia służby, przypomnij sobie przebieg dotychczasowej kariery zawodowej. Pamiętaj, że ubiegasz się o pracę i okaż to swoją postawą.

5.5. Wywiad zorganizowany

Jest to etap postępowania kwalifikacyjnego, który polega na postawieniu kandydata w sytuacji konieczności udzielania odpowiedzi na pytania, które mają ocenić cechy bądź kompetencje wymagane w służbie w Policji.

Wywiad zorganizowany obejmuje następujące obszary:

- motywację do podjęcia służby w Policji,
- autoprezentację,
- umiejętność formułowania myśli,
- nawiązanie i podtrzymanie kontaktu,
- współpracę i współdziałanie w grupie.

Wywiad zorganizowany prowadzony jest przez zespół powołany przez komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, który wyznacza przewodniczącego tego zespołu.

Prowadzeniem wywiadu zorganizowanego kieruje przewodniczący zespołu.

Każdy z członków zespołu ocenia w systemie punktowym, według opracowanych kryteriów, odpowiedzi udzielone przez kandydata na zadane pytania. Pytania pochodzą z przygotowanej wcześniej bazy pytań. Kandydat zalicza ten etap postępowania kwalifikacyjnego, jeśli uzyska od 36 do 60 punktów.

5.6. Komisja lekarska

Pozytywny wynik wywiadu zorganizowanego daje podstawę do skierowania kandydata do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego, jakim jest ustalenie przez komisję lekarską (podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych) zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby w Policji. W ramach tego etapu kandydat poddany zostaje specjalistycznym badaniom lekarskim. Pozytywne orzeczenie komisji lekarskiej warunkuje umieszczenie kandydata spełniającego warunki przyjęcia do służby w Policji na tzw. liście rankingowej.

6. Postępowanie sprawdzające

Złożenie wypełnionej ankiety bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „POUFNE” rozpoczyna proces postępowania sprawdzającego, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Postępowanie ma na celu ustalenie, czy kandydat może uzyskać dostęp do informacji niejawnych, potwierdzony "poświadczeniem bezpieczeństwa". Nieuzyskanie takiego dostępu jest równoznaczne z zakończeniem postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydata. Policjant bowiem w toku realizowanych czynności służbowych niejednokrotnie ma dostęp do informacji niejawnych i prawo takiego dostępu musi być potwierdzone udokumentowanymi procedurami. Postępowanie sprawdzające prowadzą wyspecjalizowane komórki ds. ochrony informacji niejawnych.

7. System punktowy i lista rankingowa

7.1. System punktowy

Umożliwia, na podstawie tzw. punktowanych etapów postępowania (test wiedzy, test sprawności fizycznej, test psychologiczny, wywiad zorganizowany) oraz preferencji zawartych w ogłoszeniu, stworzenie listy kandydatów, którzy pozytywnie ukończyli wszystkie etapy postępowania kwalifikacyjnego. Kolejność kandydatów na liście ustalona jest w zależności od łącznej liczby uzyskanych przez nich punktów. Punkty uzyskane przez kandydata do służby w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego oraz punkty za preferencje są sumowane.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do służby w Policji w ramach systemu punktowego wynosi 218.

7.1.1. Punktowanie wybranych etapów postępowania

W etapach postępowania kwalifikacyjnego ocenianych w systemie punktowym kandydat może uzyskać:

- za test wiedzy - 40 punktów,
- za test sprawności fizycznej - 40 punktów,

minimalna liczba punktów umożliwiająca zaliczenie testu wynosi 21,

punkty przyznawane są na podstawie czasu uzyskanego przez kandydata,

wg następujących przedziałów czasowych:

Normy czasowe		
Czas w minutach. sekundach, dziesiątych sekundy od	Czas w minutach. sekundach, dziesiątych sekundy do	PKT
1.45,0	1.43,1	21
1.43,0	1.41,1	22
1.41,0	1.39,1	23
1.39,0	1.37,1	24
1.37,0	1.35,1	25
1.35,0	1.33,1	26
1.33,0	1.31,1	27
1.31,0	1.29,1	28
1.29,0	1.27,1	29

1.27,0	1.25,1	30
1.25,0	1.23,1	31
1.23,0	1.21,1	32
1.21,0	1.19,1	33
1.19,0	1.17,1	34
1.17,0	1.15,1	35
1.15,0	1.13,1	36
1.13,0	1.11,1	37
1.11,0	1.09,1	38
1.09,0	1.07,1	39
1.07,0	w dół	40

- za test psychologiczny - 60 punktów,

jeśli wynik testu otrzymany przez kandydata nie spełnia kryteriów psychologicznych dopasowania do wymagań, uznaje się go za negatywny,

jeśli kandydat uzyska pozytywny wynik testu (tj. spełnia kryteria oceny psychologicznej), to jego wynik jest przeliczany na punkty,

za każdą cechę w badanych obszarach można otrzymać od 0 do 3 punktów,

uzyskane punkty są sumowane,

za test można uzyskać od 1 do 60 punktów,

- za wywiad zorganizowany - 60 punktów,

wywiad zostaje zaliczony, jeśli kandydat uzyska co najmniej 36 punktów.

Procentowy udział wyników poszczególnych punktowanych etapów postępowania kwalifikacyjnego w ogólnej liczbie możliwych do uzyskania punktów:

sprawdzenie wiedzy	- 20%, tj. 40 punktów,
test sprawności fizycznej	- 20%, tj. 40 punktów,
test psychologiczny	- 30%, tj. 60 punktów,
wywiad zorganizowany	- 30%, tj. 60 punktów.

-

7.1.2. Punktowanie preferencji

Kandydatowi do służby w Policji przyznaje się dodatkowo punkty za preferencje w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych określonych w ogłoszeniu, o którym mowa [w rozdziale 3.1.](#),

według schematu:

- wykształcenie średnie - 10 punktów,
- wykształcenie wyższe (licencjat, inżynier) - 12 punktów,
- wykształcenie wyższe (magister lub równorzędne) - 14 punktów,
- wykształcenie wyższe (magister lub równorzędne) o specjalności przydatnej z punktu widzenia służby w Policji (prawo, administracja, ekonomia lub informatyka)- 18 punktów.

7.2. Lista rankingowa

Punkty uzyskane przez kandydata w poszczególnych punktowanych etapach postępowania kwalifikacyjnego oraz punkty za preferencje są sumowane.

Kandydaci umieszczeni zostają na liście rankingowej w kolejności uzależnionej od liczby uzyskanych przez nich punktów.

Listę sporządza powołana przez komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji komisja, składająca się z:

- dwóch przedstawicieli komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów,
- w tym kierownika tej komórki,
- kierownika komórki organizacyjnej do spraw kadr,
- przedstawiciela właściwej rzeczowo służby Policji,

Lista zostaje przedłożona do zatwierdzenia komendantowi wojewódzkiemu (Stołecznemu) Policji, prowadzącemu postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby do jednostek organizacyjnych Policji w danym województwie.

8. Niezaliczenie etapów postępowania kwalifikacyjnego

Wynik negatywny z oceny sprawności fizycznej lub wywiadu zorganizowanego kandydat będzie mógł poprawić, jeżeli w terminie od 30 do 60 dni od dnia, w którym uzyskał ten wynik złoży oświadczenie, że w dalszym ciągu ubiega się o przyjęcie do służby w Policji. Wtedy w najbliższym terminie przystąpi do poprawy tego etapu. Jeżeli ponownie uzyska wynik negatywny będzie mógł przystąpić po raz kolejny do procedury doboru po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego.

W przypadku uzyskania przez kandydata do służby odmowy wydania mu poświadczenia bezpieczeństwa lub uzyskania przez niego negatywnego wyniku testu psychologicznego, może on ponownie przystąpić do kolejnego postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odmowy wydania mu poświadczenia lub przeprowadzenia testu psychologicznego.

9. Niewszczęcie i przerwanie postępowania kwalifikacyjnego

Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego nie wszczyna postępowania kwalifikacyjnego w przypadku:

- złożenia dokumentów przed opublikowaniem ogłoszenia,
- niezaliczenia testu sprawności fizycznej lub wywiadu zorganizowanego i złożenia oświadczenia, że w

dalszym ciągu ubiega się o przyjęcie do służby w Policji przed upływem 30 dni od dnia negatywnego wyniku testu,

- złożenia dokumentów przed upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia poprzedniego postępowania kwalifikacyjnego, w którym kandydat zrezygnował z postępowania lub uzyskał negatywny wynik testu sprawności fizycznej lub wywiadu zorganizowanego i nie złożył w odpowiednim terminie oświadczenia bądź też po raz drugi otrzymał negatywny wynik z w/w testów.

Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego przerywa postępowanie kwalifikacyjne w przypadku:

- niespełnienia wymagań określonych w ustawie o Policji, z wyjątkiem wymagania dotyczącego posiadania średniego wykształcenia,
- niezłożenia kompletu dokumentów,
- uzyskania negatywnego wyniku jednego z etapów postępowania kwalifikacyjnego (z wyjątkiem testu wiedzy),
- zatajenia lub podania nieprawdziwych danych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby,
- odmowy wydania mu poświadczenia bezpieczeństwa,
- utrudniania przez niego prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w szczególności przez dwukrotne nieusprawiedliwione nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do etapu lub etapów postępowania kwalifikacyjnego,
- przystąpienia do ponownego postępowania kwalifikacyjnego pomimo uzyskania przez niego w poprzednim postępowaniu negatywnego wyniku etapu, o którym mowa w § 11 pkt rozporządzenia w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji z dnia 30 sierpnia 2007 r. lub odmowy wydania poświadczenia bezpieczeństwa, gdy z posiadanych informacji wynika, że nie uległy zmianie okoliczności sprawy.

Ponadto przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego może przerwać postępowanie kwalifikacyjne z przyczyn innych niż wyżej wymienione, pisemnie zawiadamiając o tym kandydata do służby, bez podania uzasadnienia.

10. Centralny Rejestr Doboru Kandydatów

Otwarty i konkursowy charakter postępowania kwalifikacyjnego wprowadził centralny elektroniczny system ewidencji osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, tj. Centralny Rejestr Doboru Kandydatów (CRDK). W rejestrze tym gromadzone są informacje:

- o kandydacie do służby,
- o wynikach uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- statystyczne.

Celem CRDK jest ewidencjonowanie wyników i na ich podstawie stworzenie listy osób w zależności od uzyskanych punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz przyznanych punktów preferencyjnych.

Po złożeniu wymaganych w ogłoszeniu dokumentów następuje:

- rejestracja kandydata w CRDK,
- przydzielenie identyfikatora,
- wyznaczenie terminu i miejsca testu wiedzy i testu sprawności fizycznej oraz szkoły Policji, w której

testy te zostaną przeprowadzone,

- ewidencjonowanie wyników etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Po pozytywnym zakończeniu przez kandydatów wszystkich etapów postępowania kwalifikacyjnego zostanie utworzona lista rankingowa, zawierająca nazwiska osób posortowane w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. Informacja ta zostanie także opublikowana na stronie internetowej KGP, na której zamiast nazwisk umieszczone zostaną identyfikatory CRDK. Na liście rankingowej będą umieszczone identyfikatory tylko tych osób, które zakończyły pozytywnie wszystkie etapy postępowania kwalifikacyjnego (odpowiednio dla każdego województwa).

11. Podstawy prawne regulujące dobór do Policji

Akty prawne regulujące zasady i kryteria doboru kandydatów do służby w Policji:

ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 ze zm.),

ustawa z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych
(Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631),

rozporządzenie MSWiA z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 170, poz. 1202),

rozporządzenie MSWiA z dnia 9 lipca 1991 r. w sprawie właściwości i trybu postępowania komisji lekarskich podległych MSWiA (Dz. U. z 1991 r. Nr 79, poz. 349 ze zmianami),

decyzja nr 744 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 października 2007r. w sprawie wprowadzenia kryteriów oceny sprawności fizycznej osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz.Urz. KGP z 2007 r. Nr 19, poz. 141),

decyzja nr 746 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 października 2007 r. w sprawie wywiadu zorganizowanego wobec osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji oraz oceny wyników wywiadu (Dz.Urz. KGP z 2007 r. Nr 19, poz. 143),

decyzja nr 478 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 września 2005 r. w sprawie prowadzenia badań psychologicznych testem MultiSelect osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji oraz oceny tych badań (Dz.Urz. KGP z 2005 r. Nr 15, poz. 110),

decyzja nr 164 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 marca 2008 roku w sprawie prowadzenia centralnego zbioru informacji o osobach ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. Urz. KGP z 2008 r. Nr 6, poz. 44).

12. UWAGA ZAPAMIĘTAJ !

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do służby w Policji, składając dokumenty określone w ogłoszeniu Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu musi posiadać przy sobie książeczkę wojskową (tylko mężczyźni) i dowód osobisty oraz oryginały lub odpisy wymaganych w ogłoszeniu dokumentów, celem potwierdzenia zgodności złożonych kopii.

2. Kandydat do służby w Policji, przystępując do każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego, musi

legitymować się dowodem osobistym - brak tego dokumentu skutkuje niedopuszczeniem kandydata do udziału w etapie postępowania kwalifikacyjnego.

3. Przystępując do etapu postępowania kwalifikacyjnego - ocena sprawności fizycznej, kandydat musi mieć przy sobie:

- zaświadczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania ćwiczeń fizycznych wydane w terminie nieprzekraczającym 14 dni do dnia przystąpienia do testu sprawności fizycznej,

- dowód osobisty,

- strój i obuwie sportowe (koszulka z krótkim rękawem, krótkie spodenki).

4. Formularz kwestionariusza osobowego i ankiety bezpieczeństwa można otrzymać w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu i każdej komendzie powiatowej (miejskiej) Policji na terenie województwa wielkopolskiego lub pobrać ze strony internetowej.

5. Wypełnioną ankietę bezpieczeństwa (do dokumentów oznaczonych klauzulą „POUFNE”) i świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby kandydat składa w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu w terminie wyznaczonym w toku postępowania kwalifikacyjnego.

13. Szkolenie policjantów

Program szkolenia zawodowego podstawowego dla policjantów biorących udział w programie "Rekrut", przygotowuje policjanta do wykonywania zadań służbowych na stanowisku policjanta w służbie prewencyjnej w komórkach organizacyjnych patrolowo-interwencyjnych i oddziałach prewencji Policji. Szkolenie trwa **7 miesięcy** i odbywa się w systemie stacjonarnym w jednej z jednostek szkoleniowych Policji (Katowice, Legionowo, Piła, Słupsk, Szczytno, Poznań).

Ponadto w jednostkach szkoleniowych i jednostkach terenowych Policji prowadzone jest doskonalenie zawodowe dla wszystkich policjantów, niezależnie od stanowiska i stażu służby, w zakresie odpowiednim do zajmowanego stanowiska i jest to proces ciągły. Doskonalenie zawodowe realizowane jest w formie:

- kursów,

specjalizacyjnych

uzupełniających

- seminariów,

- konferencji,

- warsztatów,

- samokształcenia.


Metryczka

Data publikacji : 01.10.2009

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Szamotułach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:



Piotr Swornowski

Osoba udostępniająca informację:
Jacek Michałowski KPP Szamotuły

Osoba modyfikująca informację:
Jacek Michałowski