

# Komenda Powiatowa Policji w Szamotułach

---

<http://szamotuly.bip.policja.gov.pl/199/kadry-poprzednia-wersj/21164,OGLOSZENIE-KOMENDANTA-POWIATOWEGO-POLICJI-W-SZAMOTULACH-z-dnia-27-sierpnia-2015-.html>  
2024-09-19, 20:33

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## OGŁOSZENIE KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W SZAMOTUŁACH z dnia 27 sierpnia 2015 r.

---

### OGŁOSZENIE

#### KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W SZAMOTUŁACH

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko

**Zastępcy Naczelnika Wydziału Prewencji**

**Komendy Powiatowej Policji w Szamotułach**

#### § 1.

**W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Zastępcy naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Szamotułach ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.**

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze Policji spełniający poniższe kryteria:

1. w zakresie wymagań formalnych – spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe* (Dz.U. nr 123, poz. 857, z późn. zm.);

2. w zakresie wymagań pożądaných:

1. mający co najmniej 8 - letni staż służby w Policji,
2. mający co najmniej 2 - letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji o zadaniach wchodzących w zakres nadzorowany przez stanowisko objęte postępowaniem;

3. w zakresie wymagań dodatkowych:

1. posiadanie wykształcenie wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
2. posiadanie wykształcenia wyższego z tytułem magistra

## **§ 2.**

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopie ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
3. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
4. koncepcję pracy na stanowisku, na które prowadzi się postępowanie kwalifikacyjne (koncepcja nie powinna przekraczać 6 stron, napisanych czcionką Arial lub Times New Roman 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);
5. oświadczenie kandydata - pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej (wzór oświadczenia dostępny na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze *Dobór Wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
6. oświadczenie kandydata o pozostawaniu/nie pozostawaniu kandydata w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz

stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z jednym z funkcjonariuszy lub pracowników Policji, będących w podległości służbowej stanowiska, na które aplikuje kandydat (wzór oświadczenia dostępny na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze *Dobór Wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);

7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);

8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

### **§ 3.**

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym (*wynikający z karty opisu stanowiska pracy lub regulaminu jednostki organizacyjnej Policji*):

1. Kierowanie i sprawowanie bezpośredniego nadzoru podczas nieobecności Naczelnika nad całością prac będących w gestii Wydziału Prewencji oraz pracą policjantów wchodzących w skład Wydziału;
2. Planowanie, organizowanie i koordynowanie służby policjantów prewencji;
3. Przeprowadzanie odpraw do służby oraz rozliczanie policjantów na jej zakończenie;
4. Nadzorowanie realizacji zadań służbowych przez funkcjonariuszy Wydziału Prewencji. Dokumentowanie przebiegu i wyników nadzoru w rejestrach, protokołach, notatkach służbowych;
5. Pełnienie obowiązków oficera kontrolnego jednostki;
6. Uczestnictwo w opiniowaniu służbowym funkcjonariuszy wydziału. Przeprowadzanie rozmów z podległymi policjantami dotyczących opiniowania. Przygotowanie projektów opinii służbowych;
7. Inicjowanie, organizowanie i podejmowanie działań mających zapobiegać popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz innych zjawisk kryminogennych;
8. Analizowanie stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego na podległym terenie.

9. Uczestniczenie w pracach zespołów i komisji związanych z problematyką bezpieczeństwa i porządku.
10. Zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń przez stosowanie odpowiednich form i metod pełnienia służb adekwatnych do rodzajów zagrożeń przy uwzględnieniu będących do dyspozycji sił i środków.
11. Opracowywanie koncepcji i planów dotyczących przygotowywania oraz wykorzystania sił i środków Policji w warunkach zbiorowego naruszenia porządku publicznego oraz zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.
12. Współpraca z Naczelnikiem Wydziału Kryminalnego w zakresie przedsięwzięć dotyczących zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego w celu zapobiegania przestępczości oraz ograniczenia zjawisk patologii społecznej.
13. Nadzorowanie i kontrolowanie zgodności działań podejmowanych przez jednostki terenowe z obowiązującymi przepisami prawa oraz wydawanie zaleceń dotyczących ujawnionych uchybień i niedociągnięć.
14. Utrzymywanie stałego kontaktu z sądami rodzinnymi oraz innymi instytucjami i organizacjami społecznymi zajmującymi się problematyką dzieci i młodzieży.
15. Organizowanie doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników Wydziału Prewencji;
16. Prowadzenie postępowań skargowych oraz pełnienie funkcji zastępcy koordynatora do spraw skarg i wniosków KPP Szamotuły;
17. Nadzór nad funkcjonowaniem Sespoł, SWD w obszarze służby prewencyjnej.

#### **§ 4.**

Oferty, z podaniem na kopercie adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Komendanta Powiatowej Policji w Szamotułach, ul. Polna 3, 64-500 Szamotuły **w terminie do dnia 09 września 2015 r. z dopiskiem Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Szamotułach z dopiskiem „w sekretariacie nie otwierać”.**

## § 5.

Dodatkowe informacje dotyczące zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Zespole Prezydialnym, Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Szamotułach tel. 61 29 31325 lub na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl). w banerze Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji, w dokumencie *Ogólny tryb i zasady przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*.

## § 6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 09 października 2015 roku.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI

W SZAMOTUŁACH

insp. Sławomir Dziupiński

### Metryczka

Data publikacji : 27.08.2015

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Szamotułach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Sandra Śrama

Osoba udostępniająca informację:  
Sandra Śrama KPP Szamotuły